

# חטיבת משאבי אנוש ומינהל – סטטוס ביצוע יעדים ומשימות לשנת 2011

## תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>שם האגף:</u>
1	מטה חטיבת משאבי אנוש ומינהל
8	אגף משאבי אנוש
27	אגף בתי העירייה
39	אגף רכש ולוגיסטיקה
51	מרכז תשלומי שכר
60	בטיחות וגיהות
65	ארכיון עירוני
71	התובע העירוני



**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מטה חטיבת משאבי אנוש**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = אחוז סטייה מההקצאה החטיבתית המצטברת</b>  <b>יעד = כל העובדים בחטיבה יעמדו במכסה/הקצאה של שטח אחסון שנקבעה להם - הקטנת ניצול משאבי מחשב לרמת ההקצאה העירונית לעובד באמצעות הטמעת תהליכי עבודה חדשים (פיילוט עירוני בשיתוף עם אגף המחשוב</b>	לא יבוצע	הפיילוט בנושא הופסק לאחר שמהלך ההדרכות למובילים ביחידות התברר לאגף המחשוב כי יש לא מעט שאלות פתוחות שאין לו מענה עליהן וכן התברר כי נדרשת החלטה על מדיניות שמירת מסמכים דיגיטליים - נושא שהוא חדש יחסית וטרם בוצעה חשיבה מקיפה בנושא. כחליף לפרויקט הוחלט על העלאת המודעות של עובדים לנושא וכן מתן טיפים על בסיס שוטף לשימוש נכון במחשב.  נכון לרבעון: 2011 - 1 ת.עדכון = 10/04/11
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	<b>מדד כמותי = מס' יוזמות חדשות שהוצעו</b>  <b>יעד = ערוץ קשר בלתי אמצעי בין סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל לדרג מנהלי מחלקות באמצעות לפחות 5 מפגשים בשנה עם קבוצות נבחרות של מנהלים במטרה להציף נושאים חדשים/יוזמות חדשות לקידום פעולת העירייה</b>	מתעכב ביחס לתכנון	נערכו 2 מפגשים במהלך שנת 2011 עם מנהלים מרובד מנהלי מחלקות. מפגש עם סגני מנהלי אגפים נדחה מספר פעמים והוא ייערך במהלך שנת 2012.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 01/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מטה חטיבת משאבי אנוש**

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>בפועל רק יחידה אחת - אגף בתי העירייה - מעבירים דיווח רבעוני על הפעילות השוטפת שלהם. יתר היחידות לא גיבשו פורמט ולא העבירו דיווחים כנדרש.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4                      ת.עדכון = 01/01/12</p>	<p>מתעכב ביחס לתכנון</p>	<p><b>מדד כמותי = ציון במדד החטיבתי</b></p> <p><b>יעד = מדידה של כל הפעילות המתבצעת על ידי יחידות החטיבה - פרסום דוח עיתי רבעוני על ידי כל יחידות החטיבה ובניית מדד חטיבתי המשקלל את כל הפעילויות</b></p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>מבוצע מעקב ובקרה שוטפים אחר יישום פעילויות שונות שנקבעו דוגמת ימי משפחה (יחידתית וביולוגית), מפגשי הנהלה בכירה עם סגל ניהולי מרכזי וכו'. השנה ניתן דגש על שיווק הפעילויות והעלאת המודעות של העובדים לנושא תרבות ארגונית.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4                      ת.עדכון = 01/01/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p><b>מדד כמותי = ללא מדד</b></p> <p><b>יעד = מקשיבים ומיישמים - השתתפות פעילה ומעקב ובקרה אחר תוכנית העבודה ליישום המלצות צוותי הרוחב של סקר אקלים ארגוני</b></p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מטה חטיבת משאבי אנוש**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' נרשמים למערכת יעד = מידע מתחומי העיסוק החטיבתיים נגיש לכל עובד בכמה שיותר ערוצי קשר - העלאת המודעות למערכת תלוש חכם והעלאת מספר הנרשמים ל- 4,500 עובדי עירייה (בשיתוף עם מת"ש)	מתקדם לפי התכנון	במהלך השנה בוצעו עשרות פניות לעובדים בנושא מערכת תלוש חכם (כולל פניה סלקטיבית למי שטרם נכנס) ואכן הפעילות השוטפת הניבה את התוצאות הרצויות. מספר הכניסות מתקרב ליעד שהוצב כ- 4,400 עובדים פעילים.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 09/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז עמידה בתכנון יעד = עמידה מלאה בתכנון מראש של סדר השתתפות מנהלים ועובדים מהחטיבה בקורסי הפיתוח הניהולי	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 01/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הצעות ייעול וחיסכון שטופלו תוך עמידה בהוראות הנוהל יעד = 100% מהצעות ייעול וחיסכון שיוגשו יטופלו תוך כדי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בנוהל ייעול וחיסכון החדש	מתקדם לפי התכנון	בוצעה פעילות מקיפה לטיפול בהצעות ייעול וחיסכון טרום הנוהל החדש ומבוצע מעקב ובקרה שוטפים אחר טיפול בהצעות ייעול וחיסכון בלוחות שנקבע בנוהל.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 01/01/12



**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מטה חטיבת משאבי אנוש**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = מס' פרויקטים שיושמו</b>  <b>יעד = יוזמות/פרויקטים חדשים בתחומי העיסוק של יחידות החטיבה ייושמו לכל המאוחר במסגרת תוכנית העבודה השנתית של היחידה הרלוונטית - מעקב ובקרה אחר יישום יוזמות/פרויקטים חדשים בתחומי החטיבה שעלו במסגרת קורסי פיתוח ניהולי</b>	מתקדם לפי התכנון	מתבצע תהליך של בקרה ומעקב שוטפים אחר יישום פרויקטים חדשים ויוזמות הן על דרך של תיאום ישיבות והובלה של הח"מ והן על דרך של הצגת הפעילות בפורומי החטיבה.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 01/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = מס' תחכימים</b>  <b>יעד = הטמעת תרבות של תחכים לאחר כל אירוע/תקלה/מקרה - כל מחלקה/מנהל ת/יבצע לפחות תחכים אחד בשנה בנושאים מתחום פעילותו/ה</b>	מתקדם לפי התכנון	במהלך שנת 2011 כל יחידה ביצעה לפחות תחכים אחד. התחכימים יוצגו במהלך שנת 2012 במסגרת פורומי חטיבה וכן יבוצע מעקב ובקרה שוטפים אחר יישום.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 01/01/12
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (בהובלת סמנכ"ל תפעול)	<b>מדד כמותי = ללא מדד</b>  <b>יעד = מכלול מינהל - מעקב ובקרה אחר יישום כל התובנות והלקחים מתרגיל נקודת מפנה 4 ותוכנית העבודה של היחידות בנושא</b>	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 01/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מטה חטיבת משאבי אנוש**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = שיפור רמת התקשורת הפנים ארגונית בין החטיבה ללקוחותיה -</b> <b>1. פרסום של לפחות 13 מידעונים אינטרנטיים לא יאוחר מיום העבודה השלישי של החודש.</b> <b>2. פרסום של לפחות 2 מידעונים ייעודיים לעובדים שאינם מחוברים למחשב עירוני.</b>	מתקדם לפי התכנון	מידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל מתפרסם אחת לחודש באופן קבוע ויותר ויותר עובדים נכנסים למידעון ומגיבים אל האמור בו. השנה פרסמו 14 מידעונים (12 חודשיים ו-2 ייעודיים - יעול וחיסכון ומוכנות לשעת חירום). השפעת המידעונים מוכחת והיא באה לידי ביטוי במספר הכניסות לאתרי היחידות השונות בד"כ בסמוך למועד פרסום המידעון.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 01/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = ציון מצטבר של יחידות החטיבה בסקר שביעות רצון רוחבי משירותי פנים יעד = תוכנית שירות חטיבתית מתוכננת ומוגדרת מראש - עליה בציון המצטבר של כל יחידות החטיבה בסקר שביעות רצון רוחבי משירותי פנים</b>	מתקדם לפי התכנון	בשלב זה הסקר עדיין ברמת השאלונים - תוצאות יתקבלו במהלך שנת 2012.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 01/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז העובדים הזכאים אשר יקבלו השי יעד = 100% מעובדי העירייה שנולד להם ילד/ה קיבלו שי מראש העירייה (בשיתוף רכש ולוגיסטיקה	הסתיים לפי התכנון	החלוקה מתבצעת בשוטף, ע"פ התכנית שנקבעה. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז השתתפות עובדים חדשים בכנסים יעד = הטמעת חלק מתהליך קליטת עובד לעירייה - ביצוע 3 כנסים לעובדים חדשים, והשתתפות של 90% של העובדים החדשים	הסתיים לפי התכנון	התקיימו 3 כנסים לעובדים חדשים כמתוכנן. אחוז ההשתתפות הינו מעל 90% נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 20/05/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז מנהלים שיוכשרו בקורסי ניהול יעד = הערכות ליצירת עתודה ניהולית ומרכזי הערכה למנהלי מחלקות וסגני מנהלי אגפים. לוח זמנים: חציון שני	הסתיים לפי התכנון	הסתיימו 2 מנהלים מתקדם, 4 קורס נ"ץ, בתחילת ינואר סיום קורס חמישי נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מוכנות לביצוע הסקר יעד = הפקת לקחים ותחכים על ביצוע הסקר. לוח זמנים: עד סוף רבעון 2	הסתיים לפי התכנון	הפקת הלקחים הסתיימה עוד ברבעון 3 נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז מנהלים שיוכשרו בקורסי ניהול יעד = כל מנהל בעירייה יעבור הכשרה אחת לארבע שנים באמצעות: קורס ניהול בסיסי - 9 קורסים קורס מנהלים מתקדם - 2 קורסים העשרה לניהול בכיר - 1 לוח זמנים: רבעון 2	הסתיים לפי התכנון	כל קורסי הניהול המתוכננים הסתיימו. לרבות ימי המשך למנהלים נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז משתתפים בתחרות יעד = לפחות 85% משתתפים בביצוע פרס הצטיינות בניהול, לסגל ניהולי בסיסי. לוח זמנים: רבעון 3	הסתיים לפי התכנון	הכנס התקיים בהצלחה רבה, ואחוז המשתתפים היה מעל 85%. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 20/05/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = כמות העובדים החשופים למידע, כמות התלונות יעד = העלאת רמת המודעות למניעת הטרדה מינית ל-100% עובדים ע"י: פרסום החוק והתקנון למניעת הטרדה מינית. חלוקת פנקסון כיס עד אחרון העובדים. הדרכה בכל קורס עירוני. כנס מנהלים מורחב במרכז ענב. , פרסום פסקי דין. המשך הכשרת רפרנטים/בודקים בימי עיון והשתלמויות	הסתיים לפי התכנון	כלל המשימות שהוגדרו הסתיימו בהצלחה. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = כמות התכניות לאיכות ולמצוינות יעד = 10 תוכניות מצוינות: תכנית אתגר לאיכות ולמצוינות, עובד/צוות מצטיין, מצוינות בניהול למנהלי מחלקות, מצוינות בניהול לסגל ניהולי בסיסי, נהג מצטיין, מנהלי משק (מצאי) מצטיינים, פרס מנכ"ל ללבוטחות, סגל משאבי אנוש מצטיין, מדווחים מהשטח ופרס ייעול וחסכון	הסתיים לפי התכנון	הסתיימו כל תוכניות המצוינות אשר הודרו בתכנית העבודה. טרם בוצעו טקסים למנהלי מחלקות, עובדים מצטיינים. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = טיפול בשינויי תקינה ויישום ועדת שדרוגים יעד = טיפול בשינויי תקינה נקודתיים ויישום ועדת שדרוגים תוך חודש מיום האישור	הסתיים לפי התכנון	שינויי התקינה מוזנים תוך 30 יום. המלצות ועדת שדרוגים יושמו תוך 30 יום.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 23/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז היישום יעד = השלמת 100% רה ארגון של מערך סגלי משאבי אנוש במטרה לשפר שירות ולייעל תהליכי עבודה	הסתיים לפי התכנון	בחינת רה ארגון הסתיימה ואושרה ע"י המנכ"ל, מתחיל בשלב היישום  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז משתתפים טרום פרישה יעד = השתתפות 80% מהפורשים בקורס פרישה טרום פרישתם - לוח זמנים ליעד: רבעון שלישי	הסתיים לפי התכנון	בקורס פרישה אחרון השתתפו למעלה מ- 80% מהפורשים טרום פרישתם.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = משך זמן מתן מינוי קבע לתפקיד יעד = קיצור הליך מתן מינוי קבע לתפקיד ל- 15 ימים לוח זמנים - פעילות שוטפת	הסתיים לפי התכנון	בזר לשטח, מתבצעת בקרה בשוטף מול הסגלים  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = ציון שביעות רצון מתהליך הקליטה</b> <b>יעד = שביעות רצון של עובדים מתהליך הקליטה בעירייה בציון 4 לפחות</b>	הסתיים לפי התכנון	בוצעו ימי עיון ליחידות הקולטות כ"א במסגרת תהליך קליטת עובד חדש. סה"כ השתתפות מלאה של כל היחידות מאגפי הכנסות העירייה, החינוך ויחידות תפעוליות.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = שיעור הגידול במספר הכניסות לפורטל אקלים ארגוני</b> <b>יעד = גידול ב- 5% בכניסות לפורטל אקלים ארגוני</b>	הסתיים לפי התכנון	האתר מתוחזק באופן שוטף ומעלה נושאים עדכניים ושוטפים, אחוז הכניסות גדל מעט.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 20/05/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	<b>מדד כמותי = אחוז השתתפות הפורום המקצועי בפעילויות השונות</b> <b>יעד = עליה ל- 95% השתתפות בכנסי משאבי אנוש ובפורומים השונים</b>	הסתיים מעבר לתכנון	ההשתתפות בכנסים הינה מעל 95%, כחלק מהחלטת הנהלת האגף לא יבוצע רישום בכנסים.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 20/05/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז מנהלים שיוכשרו יעד = יצירת רצף הכשרות, באמצעות תוכניות המשך, למסיימי קורסי ניהול: 6 מפגשי המשך למסיימי קורסי ניהול, ע"פ הפירוט הבא - 2 מפגשים לבוגרי קורס ניהול מתקדם. 4 מפגשים לבוגרי קורס ניהול בסיסי	הסתיים מעבר לתכנון	בוצעו ימי המשך בנושא מתן משוב לבוגרי קורסי הניהול. בנוסף בוצע הנושא גם לאגפי העירייה הקולטים עובדים, במסגרת תהליך קליטת עובד חדש.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = כמות העובדים הלומדים יעד = שיפור רמת הידע וההכשרות לעובדים ולמנהלים בעירייה, באמצעות הגדלת כמות הלומדים בקורסים השונים ל- 4000	הסתיים מעבר לתכנון	נוספו קורסים ייחודיים כמו לטיגציה, הסדרי תנועה זמניים, תימחור מכרזים, מטפלים באנשים עם מוגבלויות, נבנו קורסים ייעודיים לסייעות חינוך מיוחד וסייעות לגננות ועוד. שודרגו קורסים כמו רישוי עסקים.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון יעד = העלאת הציון ל-3.9 בסקר שביעות רצון משרותי פנים : 1. קיצור זמני טיפול בפניות 2. קיצור זמני תגובה 3. יצירת פניות של מנהל האגף	הסתיים שלא כמתוכנן	טיפול מתמשך בשוטף  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז הכניסות לפורטל יעד = פיתוח (שדרוג) פורטל "דרושים" פנימי - שנת 2011, כהמשך להמלצות צוות ניווד עובדים - סקר אקלים ארגוני. לוח זמנים: רבעון 2 בתאום עם אגף מחשוב	לא יבוצע	פורטל דרושים ישונה לפורטל קריירה יחד עם הטמעת המערכת החדשה שתתמוך בתהליך ניווד עובדים, יחד עם זאת היקף הפרסום בפורטל עלה בצורה משמעותית, ההחלטה על ביצוע מכרזים לתפקידים ממתח דרגות 7-9 ומעלה הרחיב את אפשרות הניוד והקידום לעובדים רבים ולהערכתנו משפר את תחושת הזמינות.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז הערכות ומוכנות יעד = השלמת 100% הערכות לרוטציה בקרב מנהלים, כחלק מתוכנית עבודה של צוות ניווד עובדים, סקר אקלים ארגוני	לא יבוצע	הוקפא בשלב זה  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 20/05/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הדיווחים העתידיים יעד = עליה ל-90% בדיווחים העתידיים במערכת כ"א לעובדים בחל"ת להם נוצרו חובות חדשים, כחלק מתוכנית למניעת חובות חדשים - לוח זמנים מתוכנן עד 01.04.2011	לא יבוצע	יעד באחריות מת"ב  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 19/12/11

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הדיווחים העתידיים יעד = עליה ל- 75% באחוז הדיווחים העתידיים במערכת כ"א, לעובדים מופסקי עבודה להם נוצרו חובות חדשים - כחלק מתוכנית למניעת חובות חדשים. לוח זמנים מתוכנן: 01.04.2011	לא יבוצע	יעד באחריות מת"ב נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 19/12/11
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז פורשים מתוך הפוטנציאל יעד = הפעלת תוכנית לעידוד פרישה כחלק מתמיכה בצעדי הנהלה. לוח זמנים: רבעון ראשון	לא יבוצע	בהתאם להחלטת הנהלה, ובהתחשב בעמדת הממונה על השכר באוצר, לא תבוצע במהלך שנת עבודה 2011 תוכנית לעידוד פרישה נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז ביצוע שיחות משוב יעד = הטמעת שיחות משוב ל- 100% מהמנהלים, מרמת סגל ניהולי בסיסי ומעלה. לוח זמנים: רבעון 2	מתעכב ביחס לתכנון	בוצעו שיחות למנהלים אגפים בשלב זה. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>	<p>מדד כמותי = אחוז ההטמעה של התהליך יעד = הטמעת 100% תהליך ניוד עובדים חדש. לוח זמנים: בתיאום עם אגף מחשוב. רבעון 3</p>	<p>מתעכב ביחס לתכנון</p>	<p>כהמשך לפגישות שנערכו מול היחידות, הוחלט על הגדרה סופית של התהליך על מנת לבחון מכל המערכות הקיימות את המערכת שתתמוך בדרך המייטבית בליווי התהליך. גוייסה עובדת חדשה שייעודה לרכז את נושא ניוד עובדים בעירייה. עד להקמת המערכת, נתוני העובדים מרוכזים בקובץ אקסל, תוך אפיון סיבת הניוד - פסילה או מגבלה רפואית, סיום תקופת מ"מ וכו'. במקביל נעשית פעילות להקמת שדה במערכת משאבי אנוש אשר "תצבע" את העובדים המיועדים לניוד תוך ציון סיבת הניוד.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12</p>
<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>	<p>מדד כמותי = אחוז המשתמשים בקיוסק המידע יעד = גידול ב- 5% בהיקף המידע בקיוסק, ועליה בהיקף המשתמשים</p>	<p>מתעכב ביחס לתכנון</p>	<p>הממוצע של כ 3000 מבקרעים בחודש נמך לאורך כל השנה ,</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12</p>

<b>סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש</b>			
<b>מטרה שנתית</b>	<b>מדד כמותי תיאור יעד</b>	<b>סטטוס</b>	<b>דיווח</b>
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	<b>מדד כמותי = מספר הפריטים יעד = מספר פרטי המידע על הנתונים האישיים של העובד, שיועברו ישירות לידיעתו</b>	מתעכב ביחס לתכנון	הופצו 4 הודעות שונות, הוכנה תוכנית להפצת הודעות נוספות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	<b>מדד כמותי = מספר פרטי מידע יעד = בניית תפוסה עירונית לניהול השינוי לטיפול בנושא, בחטיבת משאבי אנוש ומינהל, באגף משאבי אנוש</b>	מתעכב ביחס לתכנון	הוחלט על הקמת יח' לניהול השינוי, במסגרת רה ארגון מערך משאבי אנוש, טרם החל היישום.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	<b>מדד כמותי = קיום התחרות יעד = קיום תחרות סגל משאבי אנוש מצטיין. לוח זמנים מתוכנן: תחילה 01.2011 סיום 10.2011</b>	מתעכב ביחס לתכנון	בשלב גיבוש סופיים לביצוע בתחילת 2012  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 19/12/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצוינות והמקצועיות	<b>מדד כמותי = כמות עובדי משאבי אנוש מוסמכים יעד = 25 עובדי משאבי אנוש מוסמכים בקורס בשיתוף העמותה לחקר משאבי אנוש. לוח זמנים: רבעון שני</b>	מתעכב ביחס לתכנון	סה"כ הוסמכו 14 מנהלים ע"י העמותה. כולם קיבלו את תעודת ההסמכה.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>בוצע סבב בכל המינהלים והחטיבות ובו הוצגה התמונה העירונית החטיבתית/מינהלית והחלוקה לאגפים</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12</p>	מתעכב ביחס לתכנון	<p>מדד כמותי = אחוז הירידה ברמה העירונית בהיעדרות מסיבות מחלה אישית קצרה</p> <p>יעד = אחוז הירידה בהעדרויות מסיבות מחלה אישית קצרה</p>	ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
<p>עדיין לא גובשו הכללים, עיקר הבעיות הן סביב חניות</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12</p>	מתעכב ביחס לתכנון	<p>מדד כמותי = אחוז התחייבויות עובד מעודכנות</p> <p>יעד = 100% בקרה על התחייבויות העובד בעת מעבר מתפקיד לתפקיד או שינוי סטטוס העובד</p>	ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
<p>טרם נקבע הגורם האחראי בשרות המצשפטי - מובל ע"י מת"ש</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 19/12/11</p>	מתעכב ביחס לתכנון	<p>מדד כמותי = אחוז תביעות מתוך סה"כ תאונות</p> <p>יעד = שיפוי מלא של תביעות מיטיבים על 100% מהמקרים של תאונות צד ג' (תאונות עבודה, דרכים, וכיו"ב) - מותנה בסיום התחקיר והפקת לקחים. לוח הזמנים הינו בכפוף למת"ש</p>	ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים
<p>סיום הטיפול נדחה לרבעון הראשון של 2012</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12</p>	מתעכב ביחס לתכנון	<p>מדד כמותי = טיפול באוכלוסיות כלואות</p> <p>יעד = סיום טיפול בנושא בקרת שכר באוכלוסיות כלואות - חריגות שכר לכאורה</p>	ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = כמות העובדים שלא קיבלו דרגות בזמן יעד = בקרה על 100% מהעובדים שלא קיבלו דרגות בזמן	מתעכב ביחס לתכנון	ישנה תקלה בקובץ הבקרה - תזכרון חריגון, לא ניתן לבחון מי "נפגע" כתוצאה מכך, עם תיקון התקלה נוכל לעדכן נתונים  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז הבקרה והשקיפות בתהליך מכרזים יעד = 100% העמקת הבקרה ויצירת שקיפות תהליך מכרזי כ"א למנהלים, סגלי משאבי אנוש ועובדים באמצעות BPM. לוח זמנים: רבעון 2	מתעכב ביחס לתכנון	המערכת עדיין נמצאת בפילוט  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז הצטרפות לקרן השתלמות תוך 30 יום יעד = 100% מהעובדים החדשים ובקשות למעבר בין קרנות, יעודכנו תוך 30 יום למערך משאבי אנוש	מתעכב ביחס לתכנון	יש התקדמות בהשוואה לשנים קודמות. כ. 80% של העובדים מצטרפים תוך חודשיים  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = כמות העובדים שלא משוייכים לקרן השתלמות יעד = 100% מהעובדים שאינם מעוניינים בקרן השתלמות חתומים על מסמך ויתור	מתעכב ביחס לתכנון	נעשים תהליכי בקרה שוטפים מול היחידות לגבי העובדים שהם חסרי קרן השתלמות ונשלחות התראות יזומות בנוסף לחריגון  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = משך זמן תהליך מכרזי כח אדם יעד = 80% ממכרזי כ"א יבוצעו תוך 50 ימים. לוח זמנים: שוטף	מתעכב ביחס לתכנון	חלה עליה בסמפר הימים הממוצע 103 ימים ברוטו (כולל שישי שבת וחגים) לעומת 81 ימים אשתקד נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז היישום יעד = 100% מפעילויות ההדרכה מבוצעות במערכת ההדרכה לוח זמנים: רבעון 2 (בשיתוף עם אגף המחשוב)	מתקדם לפי התכנון	הסתיים שלב האיפיון - בוצע עם סגלי משאבי אנוש חשיבה לגבי הזנות ופיתוח נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז המידע העדכני יעד = תחזוק ועדכון קובץ זכויותי כעובד עירייה - לוח זמנים: מתמשך כל השנה	מתקדם לפי התכנון	בוצע עדכון יבוצעו פעולות שיווק והטמעה נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 19/12/11
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז עובדים ממוצא ערבי יעד = העלאת אחוז האיוש של העובדים ממוצא ערבי ל- 3.5%	מתקדם לפי התכנון	3.3% נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 19/12/11

<b>סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש</b>			
<b>מטרה שנתית</b>	<b>מדד כמותי תיאור יעד</b>	<b>סטטוס</b>	<b>דיווח</b>
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	<b>מדד כמותי = כמות היחידות והעובדים המשולבים בפרויקט יעד = תחזוקה ושימור היחידות בפרוייקט על"ה, והגדלה ל- 20 פעילויות</b>	מתקדם לפי התכנון	מתקדם לפי התכנון נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	<b>מדד כמותי = מספר מפגשים יעד = שיפור רמת הידע ותקשורת בין מנהלים באמצעות ביצוע מפגשי פורום מנהלים בחלוקה הבאה: - 2 מפגשי פורום מנכ"ל ומנהלי אגפים - 2 מפגשים למנהלי מחלקות - 24 מפגשי הנהלה עם סגל ניהולי בסיסי - 1 מפגש פורום סגל ניהולי בסיסי</b>	מתקדם לפי התכנון	התקיימו 3 מפגשי מועדון מנהלים, התקיים סיור פורום מנהלי מחלקות. התקיימו מפגשי הנהלה עם פורום סגל ניהול מרכזי. התקיים כנס לסגל ניהול מרכזי בתיאטרון הקאמרי. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12
טיפוח ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	<b>מדד כמותי = כמות הכלים הניהוליים, המאמרים והפרסומים בפורמים ניהוליים יעד = ניהול ידע באמצעות: מצגות של פרויקטים מקורסי ניהול, איסוף ושימור של מאמרים ופרסומים, מצגות חוץ, תחכימים ותחקירים</b>	מתקדם לפי התכנון	כל הקורסים מתועדים, כנ"ל חומרי למידה, מצגות סיום ופרוייקטים עירוניים. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 10/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז איוש יעד = ריכוז ובחינת רמות איוש ביחידות ייעודיות, ניווד פנימי על פי צרכים וגיוס עובדים על פי צרכים	מתקדם לפי התכנון	<p>במהלך השנתיים האחרונות הושם דגש על רמות איוש באגף הפיקוח ובמינהל ההנדסה על תפקידים המחייבים השכלת הנדסה אזרחית באגף רו"פ. נעשו מספר רב של פעילויות לרבות מעכב מתמיד ברמה חודשית על רמות האיוש באגף הפיקוח ופיתוח תוכנית ומתכונת העסקה חדשה לאוכלוסיית המהנדסים באישור משרד האוצר. רמת האיוש באגף הפיקוח עומדת על 97%, ביריד התעסוקה שהשתתפו בו נציגי מינהל ההנדסה גוייסו 8 מהנדסים אזרחים, מהנדסים אלה שולבו באגף רישוי ופקוח בניה כחלק מהטמעת תהליך העבודה החדש במכון הרישוי.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז ההטמעה יעד = 100% הטמעה ויישום של הסכמי עבודה חדשים על כלל אוכלוסיות היעד: - הסכם ספרנים - הסכם שכר חדש 2011 - הסכם למתכונת שכר בכירים - מתכונת העסקה לוח הזמנים ליעד: תוך חודשיים מאושר ההסכם	מתקדם לפי התכנון	בטיפול: רופאים + עוז לתמורה  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 19/12/11
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז חריגים יעד = הגעה ל- 0% חריגים, באמצעות ביצוע 100% בקרה על חריגי שכר - בשיתוף מת"ש. לוח זמנים: שוטף	מתקדם לפי התכנון	אגף משאבי אנוש פועל בכל צמתי החלטה לגבי כל עובד לביצוע בקרת שכר, החל מקליטת העובד ועד לפרישתו. בכל הצמתיים בהן נערכות בדיקות פרטניות מדוקדקות הן: קליטת עובד, טיפול בחוזה העסקה, טיפול בכתב מינוי לקביעות, מעבר מתפקיד לתפקיד לרבות שינוי תקינה למשרה עליה משובץ העובד ללא תזוזה למשרה אחרת. בכל מקרה בו נמצאת לכאורה תוספת חריגה מטופל ברגישות ובשיתוף כל הגורמים תוך יידוע העובד על כלל המשמעויות.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = יישום רה-ארגונים ושינויי תקינה יעד = יישום רה-ארגונים של יחידות בהתאם ללו"ז שניקבע ואושר ע"י המנכ"ל	מתקדם לפי התכנון	מתבצע בשוטף בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 23/05/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = כמות התחייבויות אישיות של עובדים יעד = הקטנת מספר עובדי מופסקי עבודה שלהם התחייבות אישית פתוחה	מתקדם לפי התכנון	אין כיום עובדים מופסקים עם התחייבויות פתוחות נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (בהובלת סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = היקף תרגילים ורענונים יעד = יישום 100% מלקחי תרגיל "נקודת מפנה 4"	מתקדם לפי התכנון	מתקדם לפי התכנון נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (בהובלת סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = כמות המתנדבים לחירום יעד = ביצוע תרגיל אחד למערך המתנדבים, והתייצבות של 85% מהמתנדבים שנקראו. בתיאום עם אגף שרותי חירום	מתקדם לפי התכנון	מתקדם לפי התכנון נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (בהובלת סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = כמות עובדים שתודרכו ויודעו יעד = 100% מכלל עובדי העירייה תודרכו ויודעו באשר לתפקידם, שיוכם ושיבוצם בשעת חירום	מתקדם לפי התכנון	מתקדם לפי התכנון נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז העובדים החותם על חוזה ביום הראשון לעבודה יעד = 100% מהעובדים יוחתמו על חוזה ביום הראשון לתחילת עבודתם לוח זמנים - רבעון ראשון	מתקדם לפי התכנון	נמשכת הפעילות לצמצום וטיוב מאגר החוזים והרחבת הפורמטים בפורטל לטובת שיפור ויעול התהליך. ניתנה הנחייה, לא לקלוט עובדים למערכת כ"א ללא צירוף חוזה עבודה מהיום הראשון במטרה ליצור חסם ולחייב את היחידה ליישם את ההחלטה. משך זמן הטיפול בחוזים התקצר משמעותית ועומד על כ 35 ימים קלנדריים.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז העובדים שיונפק להם כרטיס עובד תוך 2 ימים יעד = 90% מהעובדים החדשים יקבלו תעודת עובד תוך 2 ימים, 100% תוך 4 ימים	מתקדם לפי התכנון	התהליך הוא שוטף, יש כ 40 עובדים עם תעודות זמניות וכ 700 במינהל החינוך ללא תעודות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז מקבלי פיצויי פיטורין בטווח הזמן הנתון יעד = ב- 80% מהבקשות לפיצויי פיטורין למתפטרים יועבר אישור על הזכאות למת"ש/ מרת"א תוך 7 ימי עבודה לוח זמנים: רבעון 1	מתקדם לפי התכנון	השימוש במערכת מועיל ומקדם את יעילות ואיכות הטיפול  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/12/11

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = הפצת תלושי ביגוד טרום עונות החלוקה (חורף וקיץ) יעד = 100% מכלל העובדים הזכאים לביגוד ב"ע" יקבלו את תלושי הביגוד תוך 7 ימים מהעברתם לסגלים	מתקדם לפי התכנון	תלושי הביגוד חולקו בהתאם ללוח הזמנים שנקבע ותוך פחות מ- 7 ימים. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 23/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = כמות היחידות והעובדים המשולבים בפרויקט יעד = מספר היחידות בהן תופעל הארכת חוזה למשך שנתיים לו"ז רבעון ראשון	מתקדם לפי התכנון	התקבלה החלטה להרחיב את תוקף חוזה ההעסקה לכלל המועסקים במשרות חולפות והמועסקים בשכר דירוגי ל 24 חודשים. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מס' הפורומים יעד = חיזוק הקשר בין מת"ש לאמ"א דרך הקמת פורום מומחים יעודיים ויזומים לעובדים, בשיתוף אגף משאבי אנוש ומת"ש	מתקדם לפי התכנון	הוקם פורום מקצועי למת"ש ואמ"א, אשר נפגש בתדירות חודשית ודן בסוגיות עקרוניות שעל הפרק. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 20/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מספר ימים לקבלת קביעות חוזה יעד = קיצור זמן מועד קבלת קביעות/חוזה עד לסיום הטיפול ל- 45 יום זמנים: עד רבעון שלישי	מתקדם לפי התכנון	משך זמן טיפול התקצר בממוצע ל 35 יום לעומת 55 יום אשתקד נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון שביעות רצון בקורס פרישה  יעד = שיפור תהליך הפרישה בדגש על: 1. מעורבות מנהלים. 2. מתן מידע מלא ועדכני לוח זמנים ליעד: רבעון 1	מתקדם לפי התכנון	נתונים רלוונטיים קיימים רק מקורס פרישה אחרון, המדווח ברבעון 2.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = שיעור הבקרה על עובדים ללא חוזה וללא קביעות  יעד = 100% בקרה על התקשרות מתאימה עם העובד לו"ז לביצוע - שוטף	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף מול הסגלים ומול דוחות הבקרה  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = שיעור הגידול במספר הכניסות לפורטל משאבי אנוש  יעד = גידול ב-5% בכניסות לפורטל אד@, ע"י הרחבת המידע למנהלים, סגלי משאבי אנוש ועובדים	מתקדם לפי התכנון	פורטל אדם הוא המוביל מבין האתרים היחידתיים והוא כולל כ 3000 מבקרים מידי חודש  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 28/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = שיעור הגידול במספר הכניסות לפורטל על"ה  יעד = גידול ב-5% בכניסות לפורטל על"ה	מתקדם לפי התכנון	מתקדם לפי התכנון  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מספר אירועים יעד = העלאת רמת הלכידות החברתית ב-7 פעילויות (גורם אחראי - ועדת תרבות: מירון, הילה, פזית, ג'קי, משה)	סתיים לפי התכנון	ציון ימי הולדת, אירועים אישיים, חנוכה נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 05/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' עובדים שישתתפו בקורסים יעד = לפחות 21 עובדים ישתתפו בהכשרה ולימודים בקורסים מקצועיים בנוסף להכשרה העירונית (גורם אחראי - מנהל האגף, הילה)	הסתיים לפי התכנון	סהכ בשנת 2011 השתתפו 52 עובדים בקורסים/הדרכות עובד יצא לקורס מתח גבוה, השתלמויות בנושא בטיחות, ניתוח עלויות, נאמני בטיחות, מחסן נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 22/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התאמה בספירת מצאי יעד = התאמה של 100% בעת ביצוע ספירת מצאי (גורם מטפל - שמעון)	הסתיים לפי התכנון	בוצעה ספירת מלאי בחודש נובמבר 100% התאמה נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 05/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הירידה במספר קריאות שירות (חשמל אחזקה ומיזוג אויר) יעד = אחזקה מונעת - ירידה של 10% במספר קריאות השירות ותקלות בתחום חשמל אחזקה ומיזוג אויר בבתי העירייה (גורם אחראי - ג'קי, משה, לירון)	הסתיים לפי התכנון	אחזקה מונעת מתבצעת כמתוכנן בתחום האחזקה ירידה של כ- 21% בקריאות השירות, בתחום החשמל עליה של כ- 5% בקריאות השירות ובמיזוג ירידה של כ- 26% בקריאות השירות. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 18/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז חיסכון בש"ח יעד = הפחתה בעלויות התקשרויות בשיעור של 5% מהצעת מחיר הספק הזוכה בהסכם תקף שנתי (גורם מטפל - יונה	הסתיים לפי התכנון	מבוצע סה"כ הפחתה של 5% מהצעת הספק לאחר מו"מ (2 ספקים אינסטלציה, זגגות) נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 27/12/11
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר בדיקות העוברות יעד = עמידה ב-5 בדיקות בטיחות תקינות מערכות בהתאם לדרישות החוק (מעליות, גילוי וכיבוי אש) (גורם אחראי - ישראל, משה, לירון	הסתיים לפי התכנון	בוצעו 2 בדיקות למעליות ולדרגנוע בבתי העירייה כל חצי שנה. ע"י משרד העבודה. 2. מערכת גילוי וכיבוי אש של חב' השמירה נבדקת כל חצי שנה. 3. בוצעו בדיקת מטפים בחודש פברואר מתוכננת בדיקה נוספת בחודש יוני. ובחודש ספטמבר נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 05/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר דוחות יעד = שמירה על זכויות מועסקים שאינם עובדי עירייה (גורם אחראי: מנהל האגף	הסתיים לפי התכנון	כל 3 חודשי מבוצעת בדיקת כרטיסי נוכחות ותלושי שכר ע"י חשב שכר -אסי/הרצל. כמו כן כל חודש אגף בתי העירייה עושה בדיקה מדגמית של שעות עבודה, שכר מינימום, הפרשות לפנסיה ופיצויים. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר פעולות הסברה יעד = בניין ירוק - הסברה לעובדי העירייה בנושא שמירה על איכות הסביבה (גורם אחראי - מנהל אגף	הסתיים לפי התכנון	הותקנו מתקנים למחזור נייר, בקבוקים וסוללות כמו כן הנושא פורסם בפורטל נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר פרוייקטים יעד = ניהול פרוייקטים בבתי העירייה יבוצע ללא חריגות בתקציב, בלו"ז ובאיכות (גורם אחראי - בצלאל	הסתיים לפי התכנון	בשנת 2011 בוצעו פרוייקטים בסך של כ- 8 מיליון שח ללא חריגה בלוז וללא חריגה תקציבית נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 22/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז רמת המוכנות של מערכות הבטחון יעד = שמירה על רמת המוכנות 100% של מערכות הביטחון בבניין העירייה (גורם אחראי - ישראל	הסתיים לפי התכנון	מבוצעת בדיקה שבועית של המאבטחים על מערכת לחצני מצוקה. אחת לחודש נבדקת מערכת הכריזה בבניין נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 05/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר תחקירים יעד = ביצוע תחקיר על כל אירוע בטיחותי בבתי העירייה תוך 14 יום ודגש על הפרדה בין עבודות הקבלן לעובדי העירייה (גורם אחראי - ישראל ומנהלי תחום	הסתיים לפי התכנון	הסתיים ללא ארועי בטיחות נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (בהובלת סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = מספר ביקורות פתע יעד = שמירה על רמת האבטחה השוטפת בבניין העירייה, בין היתר, באמצעות ביקורות פתע, שמירה על תקינות מערכות האבטחה, תיק בניין, תרחישים שונים, בקרה גלויה, בקרה סמויה וכו' (גורם אחראי - ישראל	הסתיים לפי התכנון	מבוצע בשוטף בכל חודש ע"י קבט העירייה, מנהל אגף בתי העירייה, סגן מנהל אגף בתי העירייה. הוחלפה חברת השמירה החל מה- 1.12.11 לחברת בן ביטחון. כמו כן הוכן תיק בניין ע"י יועץ בטיחות.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (בהובלת סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = מספר הדרכות ותרגול מעשי יעד = העלאת רמת המוכנות למצב חירום באמצעות 2 הדרכות והכנת נהלים לכל תרחיש עם סדר פעולה, 1 תרגול מעשי של האגף לתרחישי חירום (גורם אחראי - ישראל	הסתיים לפי התכנון	בוצע תיק בניין, כמו כן נעשה תרגול מעשי לכניסה למרחבים מוגנים  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז מיפוי החדרים יעד = שיפור בסיס נתונים ממוחשבים, כגון: סקרים עפ"י חלוקה לקומות ויכולת העברת הודעות למנהל השירות ( גורם אחראי - מנהל אגף	הסתיים לפי התכנון	בוצע מיפוי בחודש דצמבר לטובת המעברים בקומות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מס' ההמלצות שיושמו יעד = יישום לפחות 4 המלצות ויוזמות חדשות צוות שיפור השרות - בתחומי חשמל, אחזקה וניקיון (גורם מטפל - לירון משה ולדימיר	הסתיים לפי התכנון	ממשיכים לבצע את ההמלצות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 05/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מס' יוזמות יעד = לפחות 5 יוזמות חדשות - כל מנהל תחום יציג יוזמה אחת לפחות בתחום עיסוקו (גורם מטפל - לירון, משה, ג'קי, ולדימיר	הסתיים לפי התכנון	בשנת 2011 בוצעו יוזמות: טיפול יזום בכיורים, השארת תורנים עד השעה 18:00, החלפת נורות יזומה בשטחים הציבוריים, סיורים יזומים של תורני חשמל, החלפת קבל מיזוג בכל מזגן "שנפתח"  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 22/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מס' מפגשים ודוחות יעד = שיפור רמת השרות לעובדי העירייה בבתי העירייה - באמצעות עריכת מפגשים ישירים ו-12 מפגשי ספק לקוח. פירוט במשימות (גורם אחראי - מנהל אגף	הסתיים לפי התכנון	בוצעו סהכ בשנת 2011 12 מפגשי ספק לקוח : מוקד עירוני, חיובי ארנונה, תברואה, גביית ארנונה, רכש ואספקה, תקציבים, אגד"ש, מחשוב וחיובי ארנונה, מנהל הנדסה, מנהל בתש, בית המהנדס  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 18/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מספר נהלים ודוחות יעד = לכל תחום באגף יקבע נוהל שגרות העבודה ברמה שבועית וחודשית (גורם אחראי- מוטי, לירון, ג'קי, משה, ולדימיר, ישראל, הילה, בצלאל	הסתיים לפי התכנון	בוצע  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = פעילויות שבוצעו יעד = ניתוח חודשי של תוצאות משוב לאחר סיום תקלה ויישום תובנות ולקחים	הסתיים לפי התכנון	מבוצע בשוטף סה"כ התקבלו 359 משובים ממוחשבים נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב לקוחות יעד = יישום תוכנית פעולה בהתאם לתובנות ולקחים מתוצאות סקר שביעות רצון משרות פנים ממוקד אשר יערך באוגוסט 2010 (גורם אחראי - מנהל האגף, מנהלי תחום)	הסתיים לפי התכנון	יישום לקחים והעלאת רמת השירות בתחום הניקיון, שיפור השירות במוקד השירות 8181 ושיווק המוקד בכל בניני בתי העירייה, דגש בשיתוף הלקוח וחשיפתו לכל המתרחש בבתי העירייה תוך שימוש בפורטל האגף נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 23/05/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב לקוחות יעד = שיפור רמת השירות הניתן על ידי האגף לעובדי הבניין ע"י מינוי אחראי קומה ( גורם אחראי- מנהל אגף )	הסתיים לפי התכנון	שיפור מדמיד ברמת השירות ציון של יותר מ- 90% במשובים שנעשים לאחר סגירת קריאת שירות. (לא מונה אחראי קומה) נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 23/05/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = הגידול בטונות באיסוף נייר לבן למחזור יעד = בניין ירוק - עליה באיסוף נייר לבן למחזור מ-65 ל-67 טון (גורם אחראי - ולדימיר	הסתיים מעבר לתכנון	נאספו סהכ בשנת 2011 82.3 טון נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = הגידול בק"ג באיסוף קרטונים למחזור יעד = בניין ירוק - עליה באיסוף קרטונים למחזור מ-100ק"ג חודשי ל-120 ק"ג חודשי (גורם אחראי - ולדימיר	הסתיים מעבר לתכנון	סהכ נאספו בשנת 2011 1,500 ק"ג קרטונים נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = חסכון בקוט"ש יעד = חיסכון בצריכת אנרגיה - הפחתת צריכת החשמל בלפחות 2% ע"י העלאת מודעות העובדים לחשיבות הנושא, שיפורים טכנולוגיים וחשיבה יצירתית. (גורם אחראי - לירון	הסתיים מעבר לתכנון	חסכון של 7% בצריכת החשמל נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 23/05/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר תאונות יעד = 0 תאונות עבודה באגף בתי העירייה (גורם אחראי - מנהל אגף ומנהלי תחום	הסתיים שלא כמתוכנן	בשנת 2011 היו 2 תאונות עבודה אתי עזר נפלה בדרכה לעבודה נעדרה 10 ימים הילה רונן נחבלה ברגלה בזמן העבודה נעדרה 10 ימים נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 22/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז קריאות שירות באמצעות הפורטל האגפי יעד = 20% מכלל קריאות השירות יבוצעו באמצעות האתר האגפי (גורם אחראי - הילה, בצלאל	הסתיים שלא כמתוכנן	2011 - מספר קריאות השירות שנפתחו דרך הפורטל הינו 1960 המהווה 14% מסך קריאות השירות. (14,598) 2010 - מספר קריאות השירות שנפתחו דרך הפורטל הינו 2,570 המהווה 12.5% מסך קריאות השירות. (20,621) * בכל פניה למוקד השירות פקידות השירות מסבירות ועל הפורטל תוך ליווי טלפוני (למרות זאת הרבה מן הפונים מעדיפים לפנות למוקד הטלפוני)  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 22/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מספר כניסות לאתר יעד = עלייה ב- 2% במספר כניסות לפורטל בכל רבעון (גורם אחראי הילה, בצלאל	הסתיים שלא כמתוכנן	הפורטל האגפי הינו ברובו כלי לפרסום הודעות עירוניות ופתיחת קריאות שרות בשנת 2010 נכנסו לאתר האגפי 5,188 כניסות בשנת 2011 נכנסו לאתר האגפי 4,350 כניסות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 17/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ניהול שינוי מבנה באגף  יעד = יישום מלא של השינוי המבני שהוצע באגף במסגרת רה ארגון ופעילות בהתאם לנהלים/תהליכים החדשים (גורם אחראי - מנהל אגף	הסתיים שלא כמתוכנן	טרם סיימנו את כל המכרזים  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב  יעד = הציון בסקר רמת הניקיון בבניין העירייה יעלה מציון 2.53 ל: 3.5 - תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - הילה, ולדימיר	הסתיים שלא כמתוכנן	תוצאות הסקר בנושא ניקיון הינו 3.2  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 18/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב  יעד = הציון בסקר רמת הניקיון בבניין מינהל הנדסה ובת"ש יעלה מציון 2.56 ל: 3.8 תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - הילה, מישה	הסתיים שלא כמתוכנן	תוצאות הסקר בבניין הנדסה ובתש 3.2  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 18/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב  יעד = הציון בסקר רמת הניקיון במרכז השירות יעלה מציון 3.54 ל: 4.5 תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - הילה, ולדימיר	הסתיים שלא כמתוכנן	בשנת 2011 תוצאות הסקר 4.2  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 18/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב  יעד = ציון בסקר רמת הניקיון בבנייני העירייה ברחבי העיר יעלה מציון 4 ל: -4.5 תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - ולדימיר	הסתיים שלא כמתוכנן	בסקר רמת הניקיון ברחבי העיר בחודש פברואר/מרץ התקבל ציון של 3.85.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' עובדים מתנדבים יעד = אגף בתי העירייה למען תושבי העיר - לפחות 30 עובדים משתתפים בפעילות התנדבותית (גורם אחראי- מנהל אגף, הילה)	לא יבוצע	לא בוצע התנדבות בשנת 2011 נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 05/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' טיפולים יעד = בניין ירוק - הדברת מזיקים תבוצע בשימוש חומרים ידידותיים וירוקים (גורם אחראי - יונה ולדימיר)	לא יבוצע	אין חומרי הדברה המסוגלים כידידותיים לסביבה נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 05/01/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מספר פעולות מיושמות יעד = יישום תוכנית פעולה לשיפור ושימור בהתאם לתוצאות סקר אקלים ארגוני בנושאים הבאים: (1) שיפור סביבת העבודה; (2) שיפור רמת קשר מנהל עובד; (3) שיפור רמת התקשורת הפנים יחידתית(ת העבודה (גורם אחראי- מנהל אגף	מתקדם לפי התכנון	בראשון של כל חודש מבוצע יום המשפחה, פעם בשבוע מתקיימת ישיבת צוות פורום א', פעם בחודש מתקיימת ישיבת צוות פורום ב', מתקיימות ישיבות צוות פעם בשבועיים במחלקות, נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 22/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' תחכימים יעד = ביצוע 6 תחכימים - 2 לכל מנהל תחום, לבקרה עצמית במסגרת עבודה שוטפת (גורם אחראי - ישראל, מנהלי תחום)	מתקדם לפי התכנון	בוצעו סהכ 6 תחכימים בנושאים: חניון דרומי, דפברילטור, פניות למוקד השירות בבנין הנדסה ובתש, בית הכנסת, פריקת בלון גז בקומה 8.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר הבדיקות העוברות יעד = עמידה בלפחות 4 בדיקות בנושא בטיחות וניטור סביבתי לתקינות מערכות (גורם מטפל - ישראל, לירון, משה, ג'קי)	מתקדם לפי התכנון	סהכ בשנת 2011 בוצעו בדיקות אלקטרו מגנטיות : בקומה 6, בניין הנדסה ובבית קרדן. בוצע בדיקה טרמוגרפית בחודש אוגוסט בלוחות חשמל. בוצעה בדיקה לאיכות אויר בחמ"ל, נעשו טיפול בעובשים בארכיון, הותקנו יבשנים.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז עמידה בקבועי זמן יעד = עמידה מלאה בפרקי הזמן שנקבעו באמנת השירות (גורם אחראי - מנהל האגף, מנהלי תחום	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף חשמל חריגה של 17%, מיזוג אויר חריגה של 1%, אחזקה ראשי 8% וניקיון חריגה של 7%  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = שלב בשיפוץ בניין העירייה יעד = שיפוץ בניין העירייה - הערכות והתייחסות (גורם אחראי מנהל אגף)	מתקדם לפי התכנון	קומה 10 הוכשרה כקומת "קסטה". משפצים את קומה 9, שירותים ומטבחונים בקומה 9-10, קלטנו ואיכלסנו את בניין קרדן.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה**

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>האגף מקיים מפגשי לכידות חברתית אחת לחודש (בתחילת כל חודש - יום המשפחה) כמו כן, האגף מקיים פגישות עבודה / חברתיות מידי יום חמישי במשרד מנהל האגף ובו מועלים נושאים שוטפים. בנוסף, כבכל שנה גם השנה צוינו עובדים מצטיינים אשר הצטיינו בעבודתם במהלך כל השנה.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 20/02/12</p>	<p>הסתיים לפי התכנון</p>	<p><b>מדד כמותי = מס' פעילויות יעד = יישום תכנית לכידות חברתית באגף הכוללת התמקצעות ולמידה</b></p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>
<p>מנהלים באגף (מנהל האגף, מנהלי מחלקות ומנהלי יחידות) מקיימים פגישות עבודה שבועיות ופגישות אישיות רבעוניות עם כלל עובדי האגף, כמו כן, עובדי האגף משתתפים בכנסים וימי השתלמויות בנושאים שונים (כנס שרשרת האספקה, ביקור במפעלי ניי רחדרה, ביקור במתקני העירייה החדשים אליהם נויידו לאחרונה עובדי העירייה להצצה מקרוב של זיווד הציוד והריהוט המשרדי החדש בהתאם לסטנדרט העירוני החדש)</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4</p>	<p>הסתיים לפי התכנון</p>	<p><b>מדד כמותי = שביעות רצון העובד יעד = יישום תכנית לשיפור ממצאי סקר האקלים הארגוני לרבות: קיום פגישות עבודה, קיום פגישות אישיות, השתתפות בכנסים והשתלמויות, הגדרת יעדים ברורים לכל יחידה וכד'</b></p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
			ת.עדכון = 14/02/12

### סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצוינות והמקצועיות	<b>מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות</b> <b>יעד = תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה והשתתפות של לפחות 15 יחידות עירוניות נוספות</b>	סתיים לפי התכנון	טקס תחרות פרס הלוגיסטיקה והמצאי התקיים ב- 15.11 בהשתתפות מנכ"ל העירייה, ארגון העובדים מנהלים ועובדים שותפים בעשייה - חולקו פרסים ליחידות המשתתפות ולזוכים בתחרות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצוינות והמקצועיות	<b>מדד כמותי = מס' המשתלמים</b> <b>יעד = פורום אנשי משק ולוגיסטיקה (כ- 130 עובדים) ישתתפו ב- 2 ימי השתלמויות בנושאי רכש ולוגיסטיקה מתקדמים</b>	הסתיים לפי התכנון	התקיימו כנסים בנושאים "שרות בשרשרת האספקה", ביקור במפעלי נייר וכנס בנושא "רכש מתקדם" שכלל סיור במתקני העירייה החדשים (בניין קרדן, ספריה ביפו וכו')  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = אחוז ההזמנות המטופלות באופן מלא ותקין</b> <b>יעד = שיפור השירות בהתקשרויות ע"י בקרה מדגמית בכ- 10% מכלל ההזמנות המבוזרות ע"י מעקב אחר ההזמנה המבוזרת מתחילתה ועד סגירתה</b>	הסתיים לפי התכנון	מבוצע בשוטף בקרות מדגמיות לסגירת ההזמנות המבוזרות ונמצא כי יחידות העירייה הקפידו על סגירת ההזמנות והעברת החשבונית לתשלום עם סגירת ההזמנות בסוף שנה  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = אחוז ההתקשרויות שעומדות בטווח שנקבע יעד = אחוז הסטייה מאומדן המחירים העירוני לא יעלה על 20% ב- 60% מכלל הצעות המחיר</b>	הסתיים לפי התכנון	אחוז הסטייה בסוף שנת 2011 עמד על כ- 20% במוצע  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = אחוז הסטייה יעד = אחוז הסטייה בניהול המצאי העירוני בין המצבה לבין הספירה בפועל לא יעלה על 5% במוצע</b>	הסתיים לפי התכנון	אחוז הסטייה כפי שהוגדרה (ספירת מס"ב) עמדה על כ- 3% במוצע  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = אחוז יחידות עירוניות נספרות יעד = 100% יחידות מצאי עירוניות (69 יחידות) ו- 30% יחידות מצאי במינהל החינוך (117 בתי ספר ו- 374 גני ילדים)</b>	הסתיים לפי התכנון	יחידות העירייה סיימו את ספירת המצאי לשנת 2011, דו"חות ספירת המצאי ביחידות העירייה שטרם אושרו יובאו לאישור ועדת רכש ובלאי  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = אחוז תידלוק סולר בתחנת הסוללים יעד = אחוז התדלוק בסולר בתחנת הדלק העירונית במתחם הסוללים יעמוד על לפחות 91% ממוצע שנתי</b>	הסתיים לפי התכנון	אחוז הרכבים המתדלקים בתחנת הדלק העירונית עומד על כ- 90.5% במוצע  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = הכנסות ממכירות רכב וציוד שיצא משימוש יעד = הכנסה ממכירות העירייה (רכבים, ציוד וגרוטאות) של לפחות 450,000 ש"ח בשנה</b>	הסתיים לפי התכנון	סה"כ היקף ההכנסות ממכירות עד כה עומדות על כ- 405,837 ש"ח כאשר מתוכם היקף מכירות הרכבים עומד על 170,228 ש"ח.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = ללא מדד יעד = יישום ניסיוני לתחום אחזקת הציוד הנרכש ע"י אגף רכש ולוגיסטיקה ב- 3 תחומים (מזגנים, מקררים ומתקני מים</b>	הסתיים לפי התכנון	נושא האחריות הוכנס ב-3 נושאים: מרכז מקררים - הוכנס אחריות לתקופה של שנתיים, מתקני מים - הוקם הסכם אחזקת מזגנים - הותנע הכנת הסכם אחזקה בנושא. בנוסף, הוקמו הסכמי אחזקה למתקני דחס ואחזקת מנופים (יחידת הרכב העירונית השתמשה בהתקשרות של האגף למנופים והוסיפה את נושא אחזקת המנופים לכל המנופים שברשות העירייה)  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = סה"כ שווי הפריטים המנוצלים יעד = הנצלת פריטים בערך כולל של לפחות 8,000,000 ש"ח לשימוש חוזר/ נידוד בין יחידות במקום רכש	הסתיים לפי התכנון	מבוצע בשוטף נידוד פריטים בין מחלקות הערייה השונות, סה"כ ערך עלות הפריטים יבסוף שנת 2011 עומד על כ- 7,600,000 ש"ח  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = סכום החסכון יעד = חסכון של כ- 25,000 ש"ח כתוצאה מתכנון מושכל של מלאי הסולר בתחנת הדלק העירונית במתחם הסוללים	הסתיים לפי התכנון	עד כה נחסך כ- 15,000 ש"ח וזאת כתוצאה מתכנון מושכל של רכישות הסולר בתחנה  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ערך מלאי מת יעד = שמירת ערך מלאי מת 0 במחזור של שנה במחסנים המרכזיים ובמחסני היחידות לאורך כל השנה	הסתיים לפי התכנון	נשמר ערך מלאי מת 0 (במחזור של שנה)  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות הערייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = ביצוע בקורות שוטפות אחת לרבעון לשמירת רמת הבטיחות באגף הרכש ובמחסני האגף	הסתיים לפי התכנון	מבוצע בשוטף, האגף השתתף גם השנה בתחרות מנכ"ל לבטיחות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (בהובלת סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = ללא מדד יעד = שמירה על רמת המוכנות לוגיסטית לחירום בנושא מל"ח ורעידת אדמה ע"פ נהלי העירייה ומשרד הפנים	הסתיים לפי התכנון	השתתפות האגף בתרגיל "נקודת מפנה 5", הוכנה טבלה המרכזת את הלקחים שהופקו מהתרגיל ונקבעו אחראים לכל הנושאים לטיפול במהלך שנת 2012 נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (בהובלת סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = מלאי חירום כשיר בכל עת יעד = שמירה על רמת מוכנות לוגיסטית לחירום בנושא מל"ח ורעידת אדמה ע"פ נהלי העירייה ומשרד הפנים	הסתיים לפי התכנון	רמת המוכנות הלוגיסטית נשמרת בשוטף נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז הפניות יעד = 100% פניות לועדת רכש ובלאי באמצעות פורטל האגף / המערכת הלוגיסטית	הסתיים לפי התכנון	100% פניות לועדת רכש ובלאי באמצעות פורטל האגף / המערכת הלוגיסטית נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז התקשרויות זמינות יעד = התקשרויות זמינות בכל עת - שמירת רמת זמינות התקשרויות של 100% מתוך 550 התקשרויות	הסתיים לפי התכנון	כ- 95% התקשרויות זמינות נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = מס' מפגשי ספק לקוח</b> <b>יעד = קיום מפגשי ספק לקוח עם 10 יחידות עירוניות (מתוכן 5 יח' עיקריות כל שנה ו- 5 יח' מתחלפות) המקבלות שירות מהאגף (במיוחד מינהל החינוך, מינהל הכספים, מינהל שירותים חברתיים ומינהל הנדסה) לשיפור שביעות רצונם</b>	הסתיים לפי התכנון	התקיימו מפגשי ספק לקוח בהתאם לתכנית שנקבעה (הנהלת הבית, תברואה, מחלקת מאור, שפ"ע, מינהל כספים, מינהל שירותים חברתיים, אגף המיחשוב, אגף הפיקוח, מינהל החינוך, אגף משאבי חינוך (גני ילדים ובתי ספר)  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	<b>מדד כמותי = מס' "חונכים" / "חניכים"</b> <b>יעד = חניכה אישית של גורמי רכש ולוגיסטיקה ביחידות</b>	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	<b>מדד כמותי = מס' הקורסים בהם יוצגו נושאי רכש ולוגיסטיקה</b> <b>יעד = השתלבות בהשתלמויות עירוניות ע"י מתן הרצאות בתחומי רכש ולוגיסטיקה</b>	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = ללא מדד</b> <b>יעד = הקמת תהליך בקרת רכש בשיתוף אגף המיחשוב (BPM) - מותנה באישור מנכ"ל</b>	מתעכב ביחס לתכנון	החלה בחינת תהליך דרישת הרכש מיד עם קבלתו באגף ועד להוצאת ההזמנה לצורך הקמת תהליך BPM בנושא (מול אגף או"ת)  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = ללא מדד</b> <b>יעד = ביצוע תהליך בחינה ארגונית והתאמת מבנה האגף לצרכים המתפתחים ויישומו בפועל</b>	מתעכב ביחס לתכנון	נמשך הליך בחינת הרה ארגון בתוך האגף (ישיבות שוטפות בנושא מתקיימות בהשתתפות מנהלים ועובדי האגף ובנוסף מתקיימות ישיבות בנושא עם אגף או"ת).  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	<b>מדד כמותי = מס' מפגשים</b> <b>יעד = קיום מפגשים עם סגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה במעגלים שונים (פורום א', פורום ב' ופורום ג')</b>	מתקדם לפי התכנון	התקיימו מפגשים עם סגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה בהתאם לנדרש בכלל יחידות הרכש באגף  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = לא מדד</b> <b>יעד = היערכות לדילוג ממתחם הסוללים</b>	מתקדם לפי התכנון	מבוצעת הפעילות במתחם בזק לצורך היערכות דילוג המחסנים בהתאם לתכנון  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה**

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>פיילוט שילוט מוסדות ציבור - התקנת השלטים מבוצעת בימים אלה ואמור להסתיים עד 22.1.12. שילוט פנים לבניין קרדן (קומות 14 ו-15) - בחינת הצעות המחיר ובחירת ספקים לשילוט בהתאם לדרישות המפרט הטכני. כמו כן, האגף נערך ליציאה בפרסום מכרזים לשילוט פנים ושילוט מוסדות ציבור.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p><b>מדד כמותי = ללא מדד</b> <b>יעד = יישום התכנית העירונית לשילוט סטנדרטי</b></p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>מבוצעות בקרות איכות לציווד המתקבל ביחידות העריייה השונות, עד כה בוצעו בקרות איכות בתחומים שונים - מהבדיקה עולה כי הספקים מספקים את הטובין הנדרש בהתאם לכתוב במסמכי ההתקשרות. במקרים בהם נמצא בעיות באספקת הפריטים הנושא מטופל לאלתר הן בהחלפת המוצר והן משמעתית מול הספק</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p><b>מדד כמותי = מס' אספקות מבוקרות</b> <b>יעד = כתיבת הנחיות מקצועיות לבקרת איכות וביצוע של לפחות 36 בדיקות מדגמיות של בקרות איכות על רכש מבוזר</b></p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = מס' שבועות בתהליך הבקשה להצעת מחיר יעד = קיצור תהליך הבקשה להצעת מחיר מ- 3.5 שבועות לשבועיים בכ- 50% מכלל הצעות המחיר, באמצעות קבלת הצעות מחיר מקוונות</b>	מתקדם לפי התכנון	בקשות לקבלת הצעות מחיר נשלחות בפקס הממוחשב ו/או במייל, בעקבות כך התקצר התהליך לכ- 3 שבועות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = ללא מדד יעד = הוספת / הוצאת ספק ממאגר הספקים האגפי (סה"כ כ- 1500 ספקים פעילים) בהתאם לנוהל האגפי שנקבע</b>	מתקדם לפי התכנון	נמשך תהליך איתור וחדוש מאגר הספקים האגפי, באמצעות פרסום "קול קורא" לאיתור ספקים בנושאים שונים (רכבים, דגלים, קטנועים בעלי 3 גלגלים) בעיתונות ובאתר האינטרנט העירוני לצורך הקמת מאגר ספקים עירוני מרוכז הכולל בתוכו את כל נתוני הספק לרבות רשיות עסק וכד'
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = ללא מדד יעד = יישום לקחי סקר שביעות רצון תוך בחינת תוצאות הסקר וקביעת תכנית לשיפור הממצאים</b>	מתקדם לפי התכנון	יושמו הלקחים שהופקו בעקבות תוצאות הסקר, כמו כן בימים אלה פורסם סקר השרות לשנת 2011  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 אגף רכש ולוגיסטיקה**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = ללא מדד</b>  <b>יעד = מיתוג מוצרי העירייה בהתאם למשאבים שיוקצו</b>	מתקדם לפי התכנון	מבוצע מיתוג בשוטף בהתאם לתקציבים והצרכים של יחידות העירייה השונות (עד כה מתוגו אגף התברואה, אגף הפיקוח, אגף החופים, אגף שפ"ע ואגף שירותי חירום)  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = מס' הכניסות לפורטל</b>  <b>יעד = גידול מס' הכניסות בחודש לפורטל האגף מ- 500 ל- 700</b>	מתקדם לפי התכנון	כ- 700 כניסות בחודש לפורטל האגף בממוצע בחודש  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = מס' ימים לאספקה (מההזמנה)</b>  <b>יעד = שמירה על זמן אספקה של 11 יום בממוצע: 70% מוצרי מדף ומכשירי חשמל יסופקו עד 9 ימים, 20% הריהוט והציוד המשרדי יסופקו עד 12 יום, 10% הרכבים והציוד המיוחד יסופקו עד 20 יום</b>	מתקדם לפי התכנון	זמן אספקה עומד על כ- 13 יום בממוצע  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = מס' ימים לאספקה (מקבלת דרישת הרכש)</b>  <b>יעד = מדידת זמני הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה באגף ועד אספקתה בפועל לקביעת SLA (בהתאם לממוצע הימים שיקבע בסוף שנת 2010</b>	מתקדם לפי התכנון	מבדיקת זמן הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה באגף ועד לאספקתה בפועל עומד על כ- 25 יום בממוצע  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 16/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מרכז תשלומי שכר**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז תאומי המס שיעשו עד מרץ 2011. יעד = גידול במס' עדכונים של תיאומי מס עד סוף מרץ 2011 לשיעור של 95%. גורם אחראי: רחל קאי קוב	הסתיים לפי התכנון	עד מרץ 2011 נקלטו 1,468 דיווחים של תיאומי מס מתוכם 1,176 דווחים שהיו בדצמבר 2010 מתוך 1,691.. נכון לרבעון: 2011 - 2 ת.עדכון = 21/02/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון בסקר יעד = סקר משוב לגמלאים על שביעות רצון מהשירות - ציון 4 לפחות. גורם אחראי: רבקה לאמור	הסתיים לפי התכנון	התקבלו 63 משובים על הסקר מיולי עד ספטמבר, 47.6% מהמשיבים הצביעו על שביעות רצון בציון 3 ו- 47.6% מהמשיבים הצביעו על שביעות רצון בציון 4. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 09/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מספר המלצות מיושמות יעד = יישום המלצות הבחינה הארגונית במת"ש גורם אחראי: מנהל מת"ש, אבי רוטשילד	מתעכב ביחס לתכנון	רה ארגון מת"ש טרם הסתיים, סטטוס: בבחינה וגיבוש תהליכי עבודה. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מרכז תשלומי שכר**

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>הרמת כוסיית טו בשבט, חגיגת ימי הולדת +הרמת כוסיית חג הפסח, לכידות חברתית בחברת החשמל בחדרה, חגיגת ימי הולדת והרמת כוסיית לחג שבועות, טיול קאיקים בצפון- תאי וילג', הרצאה של יוסי ביטון, יום ספורט, הרמת כוסיית לראש השנה וימי הולדת. ברבעון הרביעי לשנת 2011 ביקרנו במוזיאון הבנק בת"א, ביקור במשלמה ליפו+סיור בעיר, הרמת כוסיית חנוכה וחגיגת יום הולדת למנהל מת"ש.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p><b>מדד כמותי = מס' הפעילויות להגברת לכידות חברתית.</b> <b>יעד =ביצוע פעילויות להגברת הלכידות היחידתית כגון: ימי הולדת, ימי גיבוש, פעולות רווחה.</b> <b>גורם אחראי: גילה מרלי</b></p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>
<p>מתקיימות באופן שוטף פגישות עם הצוותים ו/או עם עובדים בנושאים שונים הקשורים לעבודה, לרבות ליבון בעיות שמתעוררות במהלך העבודה ופתרון, כמו גם העלאת רעיונות ליישום נושאים כגון: "קו פתוח" לקראת סוף שנת המס, וכן חידודי לשון לצורך שיפור רמת הניסוחים.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 24/01/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p><b>מדד כמותי = ציון בסקר משוב בקרב עובדי מת"ש</b> <b>יעד =המשך ישום תוכנית בהתאם לממצאי סקר אקלים ארגוני.</b> <b>גורם אחראי: מנהל מת"ש, אבי רוטשילד</b></p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)</p>

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מרכז תשלומי שכר**

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>פעולות המתבצעות להגברת הבקרה לאיתור תקלות במערכת השכר: הפקת דוחות שונים המופקים ממערכת הקולד, דוח נטו גבוה, דוח כפל תשלומים, דוח חייבים, דוח מתחת ל - 1000, דוח רכב, דוח קליטת עובדים חדשים, דוח פעילים ללא נטו, דוח נטו בנקים, דוח עדכון מס הכנסה לצורך ביצוע מעקב הצהרה/אי הצהרה, דוח חודשי שמתקבל ממלם על כל תשלומי הפיצויים שבוצעו באותו חודש לצורך ביקורת של מת"ש על תשלומים שעובדים לא זכאים להם.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = אחוז הבעיות שאותרו וטופלו עפ"י דוחות הבקרה. יעד = הגברת פעולות הבקרה לאיתור ומניעת תקלות שכר באמצעות הפקת 12 דוחות וקבצים, ותיקון התקלות שאותרו במערכת השכר. גורם אחראי: רחל קאיקוב</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>פעמיים בחודש מופקים תלושי נסוי של עובדים להם דווח שינוי באותו חודש.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = אחוז דיווחים שגרמו לתקלות בחישוב השכר. יעד = בקרה על השכר - בדיקת שינויים במערך כח אדם בעלי השלכה על השכר. גורם אחראי: דוד וייס</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מרכז תשלומי שכר**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הנפטרים שדווחו מעל 30 יום. יעד = קבלת דווח על 98% מהנפטרים עד 30 יום מיום פטירתם. גורם אחראי: רבקה לאמור	מתקדם לפי התכנון	בשנת 2011 מס' הגמלאים הנפטרים הינו 205 ומתוכן נותרו 3 חייבים.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 29/02/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הקיטון בחובות עובדים שסיימו עבודה יעד = 100% מהחובות מטופלים לפי הנוהל שהוגדר גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	מס' החייבים נכון לדצמבר 2011 עומד על סך של: 1,058 (מס' החייבים בדצמבר 2010 הינו 928) וסכום החובות לעירייה עומד על סך של: 1,162,861.17 (החוב בדצמבר 2010 הינו 964,075).  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 24/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התנועות שנרשמו בספרי העירייה תוך 60 יום. יעד = רישום בספרי העירייה של כל תנועות השכר ונלווים עד 60 יום ממועד ביצוע התשלום. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	רישום פקודות היומן בספרי העירייה נרשמו תוך 60 יום ממועד ביצוע התשלום.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12

### סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מרכז תשלומי שכר

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז מסיימי עבודה שמקבלים פיצויים בזמן יעד = הגדלת מס' תשלומי הפיצויים תוך 30 יום מיום סיום עבודה מכ- 50% ל- 75%. גורם אחראי: אילנה בן שבת ורחל קאיקוב	מתקדם לפי התכנון	סה"כ הפיצויים ששולמו לעובדים ברבעון הרביעי של שנת 2011: מספר העובדים 353, מתוכם לכ- 70% (247 עובדים) שולמו פיצויים עד 30 יום ו לכ- 30% (106 עובדים) שולמו פיצויים מעל 30 יום. בשנת המס 2012 צפוי שיפור עקב הפסקת התשלום באמצעות קופת הפיצויים, ומעבר לתשלום ישירות מתקציב העירייה.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 24/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז תקלות שאותרו ותוקנו יעד = איתור ותיקון תקלות שכר תוך 7 ימים וטיפול "רוחבי" למניעת הישנות תקלות גורם אחראי : דוד וייס	מתקדם לפי התכנון	אותרו וטופלו 7 תקלות בנושאים הבאים: עובדים יומיים-אי ניכוי ביטוח שיניים, תוספת 2.25% לשכר מנהלים קהילתיים, מענק יובל לעובדים בכירים-הפסקת תשלום, תוספת מעונות-תשלום שגוי לחלק מהעובדים, עובדים יומיים-אי ניכוי ביטוח שיניים, תשלום מענק שגוי ל- 80 מורים, תשלום שגוי של שי לחג לסגנית ראש העיר.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 24/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מרכז תשלומי שכר**

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>1. עובדים בעלי נ. תקציבית וחסרי קופה אישית לפיצויים. 2. סייעות בעלות ותק של 5 שנים קיבלו/לא קיבלו מענק חד פעמי. 3. עובדים במנהל החינוך על בסיס יומי מקבלים שכר באיחור של למעלה מחודש. 4. זקיפת הטבה לרכב צמוד לשתי עובדות לפי פרטי רכב שונים מאלו שהועמדו לרשותן. 5. עדכון תקרות של סמלי תשלום. 6. חסימת תשלום תוספות לעובד המועסק בחוזה אישי. 7. חסימת תשלום אחזקת רכב לעובד בעל רכב צמוד. ( המשך בנספח ב' הרצ"ב).</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 26/02/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = חישובי סימולציה יעד = בחינה של פעולות הבקרה (10 בדיקות) במערכת השכר לאיתור "נקודות תורפה" בשגרות החישוב. גורם אחראי: מנהל מת"ש, אבי רוטשילד</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>
<p>מקרב 471 עובדים פוטנציאליים, 213 מטופלים ע"י אגם לידרים מהם 171 מבוטחים בביטוח מנהלים ו 42 בקרן פנסיה. החסכון השנתי המנרמל עומד ע"ס של 614,518 ש"ח.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 21/02/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = כמות עובדים שיצטרפו לניהול הסדרים פנסיוניים/אחוז עובדים בהסדר מתוך הפוטנציאל יעד = הרחבת האוכלוסיה שמטופלת ע"י מנהל הסדרים פנסיוניים לעובדים במשכורות דירוגיות לחסכון עלויות בהיקף של 50,000 ש"ח ושיפור שירות (כ - 100 עובדים). גורם אחראי: יוסי ביטון</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מרכז תשלומי שכר**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' המקרים יעד = אפס מקרים ללא כיסוי ביטוחי/פנסיוני. גורם אחראי: אבי רוטשילד	מתקדם לפי התכנון	בשנת 2011 לא אותרו עובדים ללא ביטוח פנסיוני. תוכנית "ברירת מחדל" במערכת כ"א מנתבת כל עובד חסר ביטוח לקרן פנסיה לפי שיוך מקצועי, ומדי מס' חודשים מופק דוח בקרה.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 24/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = משך זמן הטיפול בפניה. יעד = 90% מהפניות ייענו ויטופלו תוך 3 ימים. מהלך המבטא את משך זמן הפניה בכל האמצעים (טלפון, פקס, מיל וכיוב') עד מתן מענה. גורם אחראי: עינב חשאי	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז העובדים שנכנסים פעם בחודש לאתר מת"ש. יעד = גידול במס' המשתמשים באתר מת"ש בשיעור של כ- 10%. גורם אחראי: אילנה רביב	מתקדם לפי התכנון	ברבעון הרביעי של שנת 2011 מס' המשתמשים באתר מת"ש : אוקטובר 1,988, נובמבר 1,920, דצמבר 2001. סה"כ המשתמשים באתר בשנת 2011: 26,015. בין הפרסומים באתר ניתן לציין: שווי שימוש ברכב צמוד, שיעורי מס ותקרות הכנסה, תוספת מעונות, עדכוני שכר, טופס 101, קו פתוח, חסכון פנסיוני.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 24/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מרכז תשלומי שכר**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = זמן אספקת דוחות מרגע פניה. יעד = הפקת דוחות עבור יחידות העירייה תוך יומיים מקבלת דרישה. גורם אחראי: דני רוזנטל	מתקדם לפי התכנון	בוצעו 341 משימות שונות של עיבוד נתונים בשנת 2011 ליחידות העירייה בזמן ממוצע של 3.7 ימים.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 26/02/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מס' מפגשי ספק לקוח. יעד = עריכת 12 מפגשי ספק - לקוח עם יחידות. גורם אחראי: דוד וייס	מתקדם לפי התכנון	התקיימו מעל 12 מפגשי ספק לקוח באופן שוטף עם יחידות העירייה השונות בשנת 2011.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 27/02/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מס' משתמשים שפתחו שם משתמש וסיסמה במערכת תלוש חכם. יעד = העמקת השימוש במערכת תלוש חכם והעלאת מספר המשתמשים ל 4,500 עובדים. גורם אחראי: אילנה רביב	מתקדם לפי התכנון	מס העובדים שהצטרפו למערכת תלוש חכם הינו: 6,500 מהם כ - 4,401 עובדים לא כולל איכילוב. (נכון דצמבר 2011).  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 08/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מס' פניות יזומות לעובדים ו/או סגלי משאבי אנוש יעד = הרחבת השימושים בפניות יזומות לעובדים ו/או לסגלי משאבי אנוש בנושאים שונים בהיקף של 12 לשנה. גורם אחראי: דוד וייס	מתקדם לפי התכנון	נשלחו לעובדים בתקופה שבין ינואר-דצמבר 2011 : 3,682 מכתבים, העוסקים ב-18 נושאים שונים. (מצ"ב - נספח א')
נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 24/01/12			

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 מרכז תשלומי שכר**

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>כל הטפסים שמתקבלים מטופלים באופן שוטף תוך 3 ימים, ומועברים למת"ב ובבד בבד משוגרים לקרנות השונות.</p> <p>נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 24/01/12</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = משך הזמן להפעלת הסדר ביטוחי/פנסיוני.</p> <p>יעד = מבוסס על מועד דיווח קרנות פנסיה/ביטוח מנהלים תוך 3 ימים.</p> <p>1. ביטוח מנהלים - יופעל תוך 30 יום עם קבלת פוליסת ביטוח ע"ש העירייה ו/או קרן פנסיה ו/או ביטוח מנהלים.</p> <p>2. אפס עובדים חסרי כסוי ביטוחי גורם אחראי: יוסי ביטון</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים</p>

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 בטיחות וגיהות**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז תאונות שייחקרו יעד = שיפור ב- 5% בתחקור תאונות עבודה שידווחו תוך חודש ימים ממועד התאונה	הסתיים לפי התכנון	למעשה הנושא נוטמע בקרב יחידות העירייה השונות והתחקור מתבצע כמעט ללא יוצא מן הכלל תוך עד 30 יום ממועד אירוע התאונה.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' יחידות משתתפות יעד = יישום והטמעה של תחרות "פרס מנכ"ל לבטיחות" (השתתפות של לפחות 10 יחידות)	הסתיים לפי התכנון	הפרס חולק השנה בכנס שנערך בתאריך 28.12.2011. השנה השתתפו 5 יחידות ומהן זכו אגף בתי העירייה ואגף הפיקוח העירוני.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פעולות בקרה יעד = בקרה על פעילות מטה הבטיחות - לפחות 2 תחכימים	הסתיים לפי התכנון	בוצע הבחנת היקף פעילות של ממונים על הבטיחות יחד עם אגף ארגון בתקינה  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 11/12/11

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 בטיחות וגיהות			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' משתתפים יעד = ביצוע 100% השתלמויות והדרכות חובה לכל העובדים המחוייבים על פי חוק (כ- 1,200)	הסתיים מעבר לתכנון	כל החייבים בהדרכות חובה השתתפו בהדרכות. התוכנית השנה הייתה מעבר לנדרש על פי חוק והיא כללה סדנאות וקורסים רבים בהם השתתפו כ- 3,000 עובדים.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' מנהלים שהשתתפו בקורס יעד = ניהול סיכונים - הקניית כלים של שיטת ניהול סיכונים לסגל מנהלי מחלקות ומעלה - עליה מ- 15.7% מחברי הקבוצה ל- 39% בסוף שנת 2011 (מהפוטנציאל הקיים)	הסתיים שלא כמתוכנן	בוטל מחזור שני של הקורס וההחלטה על המשך הקורס תתקבל במהלך שנת 2012.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = יישום 100% של בחינה ארגונית במערך הבטיחות בעבודה והתאמתו לצרכי העירייה	לא יבוצע	בשלב זה טרם ניתן אישור מנכ"ל  נכון לרבעון: 2011 - 1 ת.עדכון = 06/04/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' דוחות יעד = בקרה עצמית על פעילות מערך הבטיחות (עריכת תחקיר מוקיר, עריכת תחקיר על נושא הטעון שיפור, ביקורת עצמית	מתעכב ביחס לתכנון	טרם בוצע תחקיר לשנת 2011  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 בטיחות וגיהות			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' יחידות יעד = בקרה על יישום סקרי סיכונים ומפגעים (בקרה רבעונית)	מתקדם לפי התכנון	בוצעו כ- 20 סקרי סיכונים ומפגעים. כ- 60% מהליקויים הובאו לתיקון מיידי ושאר הליקויים נמצאים ביישום על פי תוכנית יישום.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' כניסות לפורטל יעד = עליה בשיעור של לפחות 10% במספר העובדים שנכנסו לאתר בטיחות בעבודה ביחס לתקופה מקבילה אשתקד	מתקדם לפי התכנון	השנה נרשמה עליה בשיעור של למעלה מ- 30% במספר המבקרים באתר העירוני. עליה מקבילה נרשמה גם במספר הביקורים באתר.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' משתתפים יעד = שמירה על רמה מקצועית של נאמני בטיחות	מתקדם לפי התכנון	בוצעו 2 מחזורים של השתלמות לנאמני בטיחות מתקדם בעירייה ונערכו מפגשים קבועים עם נציגי מטה בטיחות ופורומי הבטיחות השונים.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 בטיחות וגיהות**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' סקרים יעד = שמירה על סביבת עבודה בטוחה - ביצוע סקרי סיכונים ומפגעים בכל היחידות בהן בוצע שינוי בתהליך העבודה	מתקדם לפי התכנון	בוצעו השלמות של סקר סיכונים באגף התברואה והוצאו הנחיות שייושמו בפועל.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פעולות בקרה יעד = בקרה על הדרכת בטיחות לעובדים חדשים - לפחות 4 פעולות בקרה על ביצוע הדרכות לעובדים חדשים	מתקדם לפי התכנון	כל עובד חדש קיבל לידי פנקס בטיחות לעובד החדש וכן הדרכה בהתאם לנדרש.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פעולות בקרה יעד = הבטחת רצף נאמני בטיחות ביחידות	מתקדם לפי התכנון	מתבצעת בקרה באופן שוטף אחת לרבעון ובמידת הצורך נסופו ונגרעו נאמני בטיחות ביחידות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פעילויות יעד = הגברת המעורבות והמודעות בקרב המנהלים והעובדים לנושא בטיחות בעבודה ע"י עריכת כנסי בטיחות (3 כנסים)	מתקדם לפי התכנון	במהלך שנת 2011 בצעו 4 כנסים להעלאת המודעות לנושא ולחשיבותו. 2 כנסים כלל עירוניים, כנס בחטיבת התפעול וכנב במינהל בת"ש.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 בטיחות וגיהות**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = ניהול ליגת בטיחות בין היחידות (פרסום נתונים סטטיסטיים במתכונת רבעונית)	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר פרסומים יעד = פרסום בפורטל הבטיחות של כל תחקירי תאונות עבודה תוך 7 ימים מיום סיום הכנתם	מתקדם לפי התכנון	מתבצע בשוטף נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר תאונות עבודה יעד = ירידה של לפחות 10% במספר תאונות עבודה הנובעות מהחלקות ונפילות במישור	מתקדם לפי התכנון	הנתונים עדיין אינם מעודכנים אם כי המגמה מצביעה על הפחתה כמתוכנן נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור חומרה (מס' ימי היעדרות בגין תאונת עבודה ל- 100 עובדים) יעד = ירידה בשיעור חומרה ב- 3% לפחות	מתקדם לפי התכנון	עדיין אין נתונים סופיים ואולם המגמה המסתמנת הינה חיובית. נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור תכיפות (מס' תאונות עבודה ל- 100 עובדים) יעד = ירידה בשיעור תכיפות ב- 5% לפחות	מתקדם לפי התכנון	המגמה מצביעה על כיוון חיובי ואולם הנתון עדיין אינו סופי נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 03/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 ארכיון עירוני**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת (בהובלת סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	<b>מדד כמותי = מספר פעילויות יעד = הגברת הלכידות החברתית במחלקה באמצעות 3 פעילויות לפחות</b>	מתקדם לפי התכנון	מתקיימות ישיבות צוות תקופתיות ופגישות עבודה. נערך סיור מקצועי בארכיון פתח תקווה. התקיים יום גיבוש אחד, כולל ביקור בפארק אוטופיה וארוחת צהרים; ושני ימי לכידות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = אחוז העדכונים שנרשמו במועד יעד = הגדרת זמן עדכון רישומי חברת הגניזה בחומר המועבר בשוטף - לשבוע</b>	מתקדם לפי התכנון	מתוך 191 הפקדות אצל ספק הגניזה, כ-40% נרשמו במועד הנקבע.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = אחוז התאמה בין מאגרי המידע יעד = גניזה חיצונית - שיפור הבקרה על רישומי חברת הגניזה - 100% התאמה בין רישום הרשומות השוטפות המועברות לגניזה חיצונית לבין רישומי הארכיון</b>	מתקדם לפי התכנון	מתקבלת מהספק ונבדקת כל רשימות קליטת הפקדות. רמת טעויות התחלתית כ-40%. הרשימות הבעייתיות מוחזרות עד לקבלת 100% התאמה.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12

**סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 ארכיון עירוני**

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	<b>מדד כמותי = יישום כל ההמצות של תחכים בנושא גניזה חיצונית יעד = הערכות לקראת מכרז לגניזה חיצונית חדש ויישום כל ההמלצות של תחכים בנושא גניזה חיצונית</b>	מתקדם לפי התכנון	הליך המכרז הסתיים בהצלחה. נבחר ספק חדש. הליך העברה בשלבי סיום. החלה העבודה השוטפת מול הספק החדש, הן בהפקדות והן בהשאלות. מתבצעות בדיקות והשוואת אחרונות.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = % גידול יעד = גידול בכמות התיקים הנגישים בארכיון ההיסטורי מ- 89.0% ל- 91.0% מסה"כ 1,480 מטר מהחומר הארכיוני</b>	מתקדם לפי התכנון	נרשמו כ-26 מטר חומר ארכיוני = 156 מכלים. נרשמו פרוטוקולים של המועצות 16 - 19, סה"כ 325 פרוטוקולים ו- 2,645 החלטות, עד סוף שנת 2011.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 11/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = % גידול יעד = גידול הנגישות לכלל אוסף התצלומים מ- 96% ל- 97% ובסריקה מ- 81% ל- 82%</b>	מתקדם לפי התכנון	נסרקו ונרשמו 68 תצלומים, חלקם הועברו ממחלקת פרסים וחלקם מתוך התיקים שהועברו לארכיון  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 11/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 ארכיון עירוני			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = % גידול יעד = גידול מ-87% ל- 88% במספר המבקרים בארכיון ההסטורי שמתאמים בואם מראש	מתקדם לפי התכנון	מתוך 857 פניות לעיון בארכיון, 766 פניות תואמו מראש = 89%  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = % גידול יעד = גידול שיקום בסיסי של 150 מטר חומר (מנייר) מתקופת טרום המדינה - עליה מ- 46% ל- 54%	מתקדם לפי התכנון	שוקמו 72 מכלים (12 מטר) של חומר ארכיוני = 467 תיקים = 128,622 דפים. שוקמו חטיבה 8 - ועד הקהילה ליהודי יפו וועד הקהילה העברית של יפו ות"א 1891 - 1939 + המועצה הדתית 1909 - 1958 ; חטיבה 32 - חברת גן החיות 1937 - 1980.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = % גידול יעד = עליה מ- 80% ל- 95% של רשימות ההפקדה ומ- 32% ל- 50% של טפסי ההשאלה המועברים באמצעות אתר הארכיון העירוני	מתקדם לפי התכנון	הפקדות: הופקדו 2,461 מכלים = 191 הפקדות. רק הפקדה אחד של רשוי עסקים התקבלה ידנית שלא דרך הפורטל. השאלות: מתוך 745 השאלות, 690 הועברו דרך הפורטל (92.6%)  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 ארכיון עירוני			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = % גידול יעד = קטלוג ורישום קלטות, פרסומים ותצלומי אירועי העירייה בתוך 30 יום מקבלתם בארכיון	מתקדם לפי התכנון	התקבלו ונרשמו בתוך 30 יום: 24 קלטות דובר, 70 פרסומים, 48 תצלומים  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז המתנות המקוטלגות יעד = כל מתנות ראש העיר שהתקבלו יצולמו ויקוטלגו תוך 7 ימים	מתקדם לפי התכנון	38 מתנות התקבלו, צולמו ונרשמו תוך 7 ימים  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = בניית תכנית פעולה עירונית לניהול רשומות דיגיטליות	מתקדם לפי התכנון	מתבצעת פעילות לאיסוף מידע על הנושא הן בתוך העירייה והן מחוצה לה. נערכו פגישות עבודה עם לשכת ראש העיר, מנהלת ידע, נציגי אגף מחשוב. מנהלת הארכיון משתתפת בישיבות סטטוס בגין פיילוט פרויקט סריקות כלל ארגוני שמרכז סמנכ"ל תכנון.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 ארכיון עירוני			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = מספר עובדים שגלשו לאתר הארכיון במוצע חודשי יעד = גידול בשיעור של לפחות 5% במספר הממוצע של כניסות לאתר הארכיון</b>	מתקדם לפי התכנון	נמדדת העלייה בכ-40% במוצע כניסות שנתי לאתר הארכיון בהשוואה לשנה הקודמת.  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = מספר פעילויות לאחראי רשומות יעד = שמירה על רמת מקצועיות של אחראי הרשומות - לפחות מפגש מקצועי אחד</b>	מתקדם לפי התכנון	כל חודש נערכות מספר פגישות עם אחראי רשומות ונציגי היחידות השונות  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	<b>מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון רוחבי יעד = העלאת הציון בסקר שביעות רצון משירותי פנים מ- 4.0 ל- 4.1</b>	מתקדם לפי התכנון	מתבצעת פעילות לשמירה על רמת שירות גבוהה ובכלל זה פגישות עם נציגי יחידות העירייה ואחראי רשומות לצורך הבנת הליכי העבודה, צרכים ובעיות ולצורך תיאום ציפיות בעבודה מול הארכיון ומול ספק הגניזה  נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 12/01/12



## סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 התובע העירוני

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' עובדים שהשתתפו בהרצאות יעד = לפחות 8 הרצאות בנושא משמעת לפורומי ניהול בחטיבות ובמינהלים	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז חקירות שהסתיימו תוך זמן נתון יעד = 90% מהחקירות יסתיימו תוך 30 ימים	מתעכב ביחס לתכנון	מניתוח של הנתונים ושל מספר מקרים עולה כי פרק הזמן שהוגדר (30 יום) אינו ישים היות ובמקרים רבים משך החקירה עשוי לארוך זמן בשל נסיבות שאינן תלויות בחוקר. החל משנת 2012 עיכובים בחקירה כתוצאה מאי התייצבות יטופלו ישירות מול מנהלי היחידות.
ניהול מושכל של משאבים - מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז תיקים שנקבע להם מועד לדיון בפרק הזמן שהוגדר יעד = ל- 100% מהתיקים שיוגשו לבית הדין ייקבע מועד דיון ראשוני תוך 30 יום	מתעכב ביחס לתכנון	להשלים נתונים נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' עובדים שהשתתפו בהרצאות יעד = לפחות 25 הרצאות בנושא משמעת לעובדים במסגרת קורסים עירוניים	מתקדם לפי התכנון	התובע זומן השנה ל-14 קורסים למתן הרצאות למנהלים בקורסים העירוניים נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12

## סטטוס נכון לשנת עבודה: 2011 התובע העירוני

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = פרסום דוחות חצי שנתיים על פעילות התובע העירוני בענייני משמעת	מתקדם לפי התכנון	הוכן דוח שנתי לשנת 2011 נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = פרסום שוטף של פסקי דין בנושאי משמעת למנהלים ועובדים בעירייה	מתקדם לפי התכנון	יפורסם אחת לרבעון נכון לרבעון: 2011 - 4 ת.עדכון = 15/01/12